

Tabella n.1

AUTOANALISI DI SCUOLA- AREE ESPLORATE			
Sistema	Aree di funzionamento	Fattori di qualità (esempi)	Indicatori di qualità (esempi)
<p>A.</p> <p><i>Accoglienza e rilevazione dei bisogni educativi comuni e speciali</i></p> <p><i>Accoglienza del personale docente e ATA in ingresso</i></p>	<p>1. Accoglienza dell'utenza</p> <p>2. Accoglienza degli alunni-famiglie nuovi iscritti con bisogni comuni e speciali</p> <p>3. Accoglienza del personale docente in ingresso</p> <p>4. Accoglienza del personale ATA in ingresso</p>	<p><i>La scuola:</i> riconosce, e si prende cura delle istanze dell'utenza, dei bisogni educativi speciali degli alunni nuovi iscritti;; accoglie e rende partecipe dei suoi processi il personale docente e ATA in ingresso.</p>	<p><i>La scuola:</i> dispone di personale formato per l'accoglienza e l' orientamento dell'utenza - del personale docente e ATA in ingresso; dispone di un protocollo di accoglienza dei nuovi alunni in ingresso che contempra misure a favore degli alunni stranieri; dispone di una figura di sistema che si occupa dell'accoglienza e della rilevazione dei BES- dell'accoglienza e della rilevazione delle competenze professionali in ingresso; valorizza la risorsa compagno-tutor per l'accoglienza e il supporto nella fase di inserimento e integrazione iniziale</p>

Tabella n.2

ACCOGLIENZA DELL'UTENZA - NUOVI ISCRITTI		
Chi?	Che cosa fa?	Come? Con quali risorse e strumenti?
<p>Dirigente scolastico</p> <p>Assistente amministrativo</p> <p>Docente figura di sistema</p> <p>Coordinatore di classe</p> <p>Compagno tutor Mediatore culturale</p>	<p>Informa sul funzionamento della scuola (orari, regolamenti, servizio dei docenti, spazi fruibili, sportelli, figure di riferimento ...).</p> <p>Cura e supporta negli adempimenti amministrativi.</p> <p>Informa sull'offerta formativa della scuola (attività ordinarie, aggiuntive, di integrazione e ampliamento, visite e stage, laboratori mirati, iniziative per i genitori, progetti integrati scuola famiglie ...).</p> <p>Informa sui sistemi di comunicazione e di partecipazione (servizio mail, sito, comunicazioni, incontri individuali e collegiali, ...)</p> <p>Raccoglie informazioni conoscitive sull'alunno (interessi, esperienza pregressa, impegni extrascolastici, livello complessivo di apprendimento e socializzazione certificato).</p> <p>Rileva bisogni educativi particolari degli alunni (difficoltà-punti di forza, momenti critici-soluzioni, necessità-risposte, ostacoli – facilitatori, adulti e pari di riferimento ...).</p> <p>Acquisisce informazioni essenziali sulla situazione di vita familiare dell'alunno.</p> <p>Facilita la conoscenza della scuola, dei suoi ambienti, dei compagni, delle attività, delle modalità organizzative, dei gruppi.</p>	<p>Incontri finalizzati per una prima sommaria conoscenza della situazione familiare e scolastica (dirigente scolastico).</p> <p>Sportello amministrativo consegna e aggiornamento documentazione (assistente amministrativo incaricato).</p> <p>Colloquio - intervista strutturata, compilazione guidata questionario/check list, consegna opuscoli, brochure e locandine, anche in lingue diverse (docente figura di sistema).</p> <p>Incontro di condivisione con la famiglia del progetto curricolare della classe, prove di ingresso, percorsi individualizzati e personalizzati, laboratori ed esperienze anche extrascolastiche consigliate, possibili sinergie di azione attuative del Patto.</p> <p>Prove di ingresso per la valutazione diagnostica iniziale e per la rilevazione dei bisogni educativi particolari speciali (coordinatore di classe).</p> <p>Incontro conoscitivo per la 'presentazione della scuola' e azioni di accompagnamento nella fase di integrazione iniziale (tutor-alunno pari età o di età superiore incaricato e formato).</p> <p>Azioni di facilitazione della partecipazione alle attività della scuola curricolari ed extracurricolari</p> <p>Azioni di mediazione linguistica e culturale del mediatore culturale o "surrogato" (alunno-</p>

	Facilita la comunicazione e lo scambio con alunni e insegnanti.	genitore che conosce la lingua straniera richiesta).
--	---	--