

## Focus viaggi di istruzione: processi decisionali e profili organizzativi – parte I

### Allegato

Nella tabella che segue riportiamo una sintesi schematica degli aspetti salienti contemplati dalla CM n. 291-1992 da cui muovere per assumere decisioni didattiche e organizzative che contemplino i principali aspetti (comprese le cautele in materia di sicurezza) da considerare nella programmazione dei viaggi.

Visite guidate e viaggi di istruzione - sintesi istruzioni CM n.291-1992	
Aspetto	Suggerimenti operativi
1. La programmazione dell'iniziativa: vincoli e coerenze	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programmazione didattica e culturale predisposta all'inizio dell'anno scolastico delle visite e dei viaggi rientranti tra le attività integrative della scuola che preveda finalità di integrazione della normale attività della scuola; obiettivi cognitivi, culturali e didattici peculiari a ciascun tipo di scuola e di indirizzo di studi; preventiva preparazione degli alunni sul contenuto delle iniziative stesse e predisposizione di materiale didattico per la preparazione preliminare del viaggio (per le informazioni durante la visita, per la rielaborazione a scuola delle esperienze vissute e per le iniziative di sostegno e di estensione).</li> </ul>
2. La tipologia di viaggi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Viaggi di integrazione culturale (conoscenza paesaggio, monumenti, cultura e folclore del Paese).</li> <li>• Viaggi di integrazione della preparazione di indirizzo.</li> <li>• Visite guidate (effettuati nell'arco di una sola giornata, presso aziende, musei, località d'interesse ...).</li> <li>• Viaggi connessi ad attività sportiva.</li> </ul>
3. Destinatari	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Destinatari: alunni delle scuole I e II ciclo muniti di documento di identificazione valido e di consenso.</li> <li>• Limite: esclusione alunni scuola dell'infanzia (possibili brevi gite con modalità adeguate all'età).</li> <li>• Opportunità: partecipazione studenti della stessa fascia di età (esigenze ed interessi per lo più comuni)</li> <li>• Partecipazione dei genitori: consentita, a condizione che non comporti oneri si impegnino a partecipare alle attività programmate per gli alunni.</li> <li>• Vincolo numerico: partecipazione di almeno due terzi degli alunni delle singole classi coinvolte (auspicabile la presenza pressoché totale). <i>Eccezione al divieto</i>: viaggi che contemplino la partecipazione di studenti, di diverse (es. attività teatrali, cinematografiche, musicali etc., e connessi ad attività agonistiche).</li> </ul>
4. Destinazione	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Scelta della meta – criteri generali: vicinanza così da contemperare obiettivi formativi del viaggio ed esigenze di contenimento spesa privilegiando la propria regione e quelle confinanti o più vicine.</li> <li>• Scelta della meta– criteri specifici: scuola primaria classi prime e seconde spostamenti nell'ambito delle rispettive province; classi terze, quarte e quinte nell'ambito della regione e gite di un solo giorno, senza pernottamento, in territorio estero, purché la meta sia confinante; scuola secondaria ambito nazionale</li> <li>• Scelta della meta – consiglio: informare il sindaco e l'Ente provinciale turismo delle località interessate, in vista dell'apprestamento di ogni misura che possa rendere più confortevole e più proficua l'iniziativa.</li> <li>• Vincolo: progettazione di ogni spostamento, specialmente se organizzato per l'estero, preceduta da un'attenta analisi delle risorse disponibili (evitare costi a carico delle famiglie eccessivi e tali da determinare situazioni discriminatorie che vanificherebbero, oltre tutto, la stessa natura e finalità dei viaggi d'istruzione). <i>Opportunità</i>: preventivo ricorso a sondaggi presso le famiglie sulla disponibilità a concorrere</li> <li>• Viaggi all'estero: preferire i Paesi europei e specialmente verso quelli aderenti alla CEE, o confinanti.</li> </ul>
4. Organi competenti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consiglio di circolo o di istituto: determina i criteri generali per la programmazione e l'attuazione delle iniziative, secondo le proposte dei consigli di classe deliberate dal collegio dei docenti.</li> <li>• La deliberazione del consiglio di istituto, atto finale che conclude procedimento amministrativo.</li> </ul>
5. Durata dei viaggi e periodo di effettuazione	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Periodo massimo sei giorni per classe utilizzabili per visite e viaggi di istruzione e attività sportive. Deroghe in presenza di specifici progetti di particolare importanza formativa e di rilevante interesse.</li> <li>• Divieto: visite e viaggi nell'ultimo mese delle lezioni. <i>Deroghe</i>: solo per viaggi connessi ad attività sportive scolastiche nazionali ed internazionali o di attività collegate con l'educazione ambientale.</li> <li>• Misure di sicurezza: evitare viaggi in alta stagione e nei prefestivi, specie con riferimento alle visite da effettuarsi in quei luoghi di particolare interesse storico-artistico e religioso che richiamano una grande massa di turisti. Concordare con i responsabili della gestione dell'ente o del luogo oggetto di visita, tempi e modalità di effettuazione dell'iniziativa. Evitare qualsiasi tipo di viaggio nelle ore notturne.</li> </ul>
6. Accompagnatori	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Scelta degli accompagnatori-criteri generali: operata secondo le modalità e i criteri fissati fornite dal consiglio di istituto- docenti disponibili della classe partecipante al viaggio, preferibilmente di materie attinenti alle sue finalità; docenti educazione fisica per attività sportive.</li> <li>• Scelta degli accompagnatori-viaggi all'estero: almeno uno che conosca la lingua del Paese.</li> <li>• Numero accompagnatori: almeno uno ogni quindici alunni (eventuale aumento fino a max tre per classe può essere deliberata ove ve ne sia l'esigenza e il bilancio dell'istituzione scolastica lo consenta. Gli accompagnatori debbono essere menzionati nella deliberazione del consiglio di circolo o di istituto.</li> <li>• Misure per l'integrazione alunni con disabilità: eventuale accompagnatore qualificato e ogni altra misura di sostegno necessaria.</li> <li>• Obblighi per i docenti accompagnatori: obbligo di attenta ed assidua vigilanza degli alunni, con l'assunzione delle responsabilità di cui all'art. 2047 del codice civile integrato dalla norma di cui all'art. 61 della legge 11 luglio 1980, n. 312, che limita la responsabilità patrimoniale del personale della scuola ai soli casi di dolo e colpa grave. Vigilanza da esercitare non solo a tutela dell'incolumità degli alunni, ma anche a tutela del patrimonio artistico.</li> <li>• Altri obblighi per i docenti accompagnatori: , sono tenuti ad informare organi collegiali e capo di istituto degli inconvenienti verificatisi, anche rispetto al servizio fornito dall'agenzia o ditta di trasporto.</li> <li>• Partecipazione del dirigente scolastico: può concorrere alla maggiore correttezza di comportamento nei vari momenti del viaggio e rivelarsi utile nelle circostanze in cui fossero previsti contatti con autorità ...</li> </ul>

<p>7. Scelta del mezzo</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Indicazione generale:</i> preferenza per il treno, ove possibile, specie per i viaggi a lunga percorrenza.</li> <li>• <i>Per i viaggi all'estero:</i> non si esclude l'uso dell'aereo e, in qualche caso, anche della nave.</li> <li>• <i>Indicazione generale per la sicurezza:</i> deliberare di avvalersi delle strutture di agenzie di viaggio in possesso di licenza di categoria A, A illimitata e B ed in grado, pertanto, di fornire un servizio completo dal viaggio, comprensivo della sistemazione in albergo, all'assistenza nella visita della località meta del viaggio (agevolazioni di orario o di ingresso nelle visite a musei, edifici pubblici, stabilimenti industriali, etc.). Accertare, eventualmente consultando anche l'Ente provinciale turismo e le Aziende di promozione turistica (APT), l'assoluta affidabilità e serietà dell'agenzia di viaggio o della ditta di autotrasporti</li> <li>• <i>Gratuità- vincolo:</i> qualsiasi condizione di favore disposta dalle agenzie di viaggio e contenuta nel contratto (ad es. posto gratuito) deve essere destinata agli alunni (riduzioni quota o gratuità bisognosi);</li> <li>• <i>Documentazione da acquisire- scelta agenzia:</i> dichiarazione da acquisire agli atti della scuola e da allegare alla deliberazione del consiglio di circolo o di istituto con la quale l'agenzia stessa garantisce <ul style="list-style-type: none"> <li>a) possesso dell'autorizzazione regionale all'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio e turismo, precisandone estremi e fornendo eventuali riferimenti (secondo le varie leggi regionali) in ordine all'iscrizione, nell'apposito registro-elenco, del titolare e del direttore tecnico;</li> <li>b) di osservare le norme di legge nell'organizzazione del viaggio, assumendo piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;</li> <li>c) di essere in possesso, in caso di viaggio effettuato con automezzo, di tutti i requisiti di sicurezza previsti disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli.</li> </ul> </li> <li>• <i>Documentazione da acquisire- scelta ditta:</i> atti da acquisire e allegare alla deliberazione del consiglio di istituto: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) fotocopia carta circolazione automezzo per desumere proprietario, revisione annuale, categoria veicolo;</li> <li>b) fotocopia della licenza comunale da cui risulti il numero di targa per i veicoli da noleggio;</li> <li>c) fotocopia autorizzazione, da esibire al docente responsabile, Motorizzazione civile (Mod. M.C. 904);</li> <li>d) fotocopia patente "D" e certificato di abilitazione professionale "KD" del o dei conducenti;</li> <li>e) dichiarazione sostitutiva atto di notorietà rilasciata dal proprietario del veicolo, attestante che il personale impiegato è dipendente della ditta e ha rispettato le norme in vigore in materia di ore di guida e riposi;</li> <li>f) attestazione o fotocopie certificati di assicurazione, da cui risulti polizza assicurativa con massimale di almeno 5 miliardi di lire per copertura rischi a favore dei trasportati (con almeno trenta persone);</li> <li>g) dichiarazione che il mezzo è fornito di cronotachigrafo;</li> <li>h) fotocopia attestazione dell'avvenuto controllo efficienza cronotachigrafo da parte di officina autorizzata;</li> <li>i) attestazione impegno di presentare fotocopie dischi cronotachigrafo (da partenza all'arrivo);</li> <li>l) dichiarazione perfetta efficienza del mezzo per ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico, comprovata dal visto di revisione tecnica annuale presso gli uffici M.C.T.C.</li> </ul> </li> </ul>
<p>8. Assicurazione</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Obbligo assicurazione contro gli infortuni e responsabilità civile verso terzi di tutti i partecipanti</i></li> </ul>
<p>9. Altri aspetti finanziari</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Gestione finanziaria:</i> le spese dovranno essere imputate sugli appositi capitoli del bilancio (<i>ora Aggregati-Progetti</i>). Consentito accreditamento somma in denaro soggetta a rendicontazione per spese impreviste.</li> </ul>
<p>10. Documentazione da acquisire (riepilogo)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Riepilogo documentazione da acquisire agli atti della scuola: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) elenco nominativo alunni partecipanti, distinti per classi di appartenenza;</li> <li>b) dichiarazioni di consenso delle famiglie, se trattasi di alunni minorenni;</li> <li>c) elenco nominativo accompagnatori e dichiarazioni sottoscritte assunzione dell'obbligo della vigilanza;</li> <li>d) preventivo di spesa e disponibilità finanziarie a copertura, con indicazione quote alunni;</li> <li>e) il programma analitico del viaggio;</li> <li>f) dettagliata relazione illustrativa degli obiettivi culturali e didattici dell'iniziativa;</li> <li>g) certificazione, attestazione o dichiarazione utili ad accertare la sicurezza dell'automezzo utilizzato h) prospetto comparativo di almeno tre agenzie interpellate;</li> <li>i) specifiche polizze di assicurazione contro gli infortuni).</li> </ul> </li> </ul>